
Algemene voorwaarden



Contact

Dodaars 7
1721 DE Broek op Langedijk

Mobiel: 06-51016063
Email: info@destiltehuisjes.nl

Artikel 1 - Definities

Definitie	Omschrijving
Onderwijs:	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs:	Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs:	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Educatieve dienst:	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van (les)materiaal.
Overeenkomst:	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2.
Overeenkomst op afstand:	Een overeenkomst die tussen de ondernemer en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
Ondernemer:	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt namens en in opdracht van de Stilteluisjes en daartoe ook bevoegd is en een educatieve dienst levert.
U:	Natuurlijke persoon of een rechtspersoon die handelt in naam van een bedrijf en/of schoolse instelling, die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en u met betrekking tot een educatieve dienst.

Artikel 3 - Aanbod

1. De ondernemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het te leveren (les)materiaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens;
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - (1) de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - (2) wanneer de educatieve dienst start;
 - (3) de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - (4) de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - (5) de wijze van betaling;
 - (6) de duur van de overeenkomst,
 - b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van (les)materiaal
 - (1) de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - (2) de wijze van betaling, van aflevering van het (les)materiaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
 - (3) de levertijd van het (les)materiaal.



4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de ondernemer.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een overeenkomst (op afstand) bovendien de volgende gegevens:
 - a) de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer;
 - b) het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5
 - c) de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de ondernemer een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de ondernemer kunt u de opdracht annuleren.
3. Nadat een overeenkomst (op afstand) tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 5 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan u ter beschikking staande en voor u toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. U kunt de gesloten overeenkomst binnen 10 dagen na uw schriftelijke, elektronische of mondelinge aanvaarding van het aanbod annuleren en opzeggen. U bent verplicht deze annulering schriftelijk te melden aan de ondernemer binnen de gestelde termijn van 10 dagen. De ondernemer doet u hiervan een bevestiging toekomen.
2. Na verstrijken van de 10 dagen bedenktijd, inzake de overeenkomst contactonderwijs met een vastgelegde startdatum, geldt de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling.
 - a) U moet betalen:
 1. Annuleren vanaf 10 dagen bedenktijd tot 2 weken voor afnametijd van het contactonderwijs alsmede de (les)materialen: 50% van de overeengekomen prijs, inclusief B.T.W.
 2. Annuleren vanaf 2 weken voor afnametijd tot het moment van het contactonderwijs alsmede de (les)materialen: 100% van de overeengekomen prijs, inclusief B.T.W.
 3. Tussentijdse beëindiging na start contactonderwijs en eventueel reeds geleverde (les)materialen: 100% van overeengekomen prijs, inclusief B.T.W.
3. De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt u het recht op ontbinding van de overeenkomst conform artikel 5, lid 1 en 2. Als u in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan bent u 75% van de prijs inclusief B.T.W. van de educatieve dienst aan de ondernemer verschuldigd.

Artikel 6 – Auteursrechten

Het aangeboden (les)materiaal is uitsluitend bedoeld voor gebruik binnen het eigen bedrijf/de eigen schoolorganisatie. Op alle door ondernemer verstrekte zaken, zoals werkbladen en lessen (les)materiaal) rusten auteursrechten van de ondernemer of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de ondernemer worden



vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de implementatie van het gehele concept van de stiltehuisjes als nadien. Het is ook niet toegestaan het (les)materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de ondernemer. De copyright/eigendomsrechten op het (les)materiaal berusten volledig bij de ondernemer.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen zes maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. Prijswijzigingen na zes maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst, mogen doorgevoerd worden. U heeft het recht op 10 dagen bedenktijd, mist het einde van deze 10 dagen twee weken vóór aanvang van de educatieve dienst plaatsvindt. Lid 1, 2 en 3 van Artikel 5 worden dan gehanteerd.

Artikel 8 - Levering

1. (Les)materiaal
 - a) De ondernemer levert het (les)materiaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot (les)materiaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b) Verkeerd of beschadigd (les)materiaal wordt onmiddellijk door de ondernemer vervangen dan wel hersteld zonder kosten voor u.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde (les)materiaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien u uw (financiële) verplichtingen niet nakomt dan is de ondernemer bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de ondernemer zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De ondernemer heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bankrekening of door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Betaling vindt in termijnen als volgt plaats:
 - a) 50% bij verstrekken van de opdracht aan de ondernemer, met inachtneming van de 10 dagen bedenktijd;
 - b) 25% bij start van de educatieve dienst;
 - c) 25% na het geven van de laatste leerlinglessen.De ondernemer mag van u verlangen dat het termijnbedrag conform betalingsdatum van de factuur voldaan wordt.



Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

1. U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. U krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.
2. Als u na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is de ondernemer gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
 - a) Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
 - b) De ondernemer kan ten voordele van u afwijken van genoemde bedragen en percentages.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de ondernemer het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer

Voor zover de ondernemer toerekenbaar tekortschiet en uw bedrijf/schoolorganisatie daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de ondernemer voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van de ondernemer voor letsel-, dood- of zaakschade wordt uitgesloten.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door u verstrekte informatie wordt door de ondernemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De ondernemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

1. De ondernemer heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van het volledige concept van de stiltehuisjes is de ondernemer telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door de ondernemer binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de ondernemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. De ondernemer doet er uiteraard alles aan om fouten in haar aangeboden educatieve diensten en (les)materialen te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt u dat dan binnen tien dagen na ontvangst van de dienst. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen u en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De



Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op:
www.degeschillencommissie.nl.

3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

